

При принятии локального акта  
учтено мнение Совета председателей  
родительских комитетов  
(протокол №5  
22.01.2025г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ Г. Я. Ахметова  
Приказ № 21 от «23» января 2025г.

и Совета старшеклассников  
(протокол №6 от 22.01.2025г.)

Принято на заседании

Педагогического совета гимназии  
(протокол №11 от 23.01.2025г.)

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся МБОУ «Гимназия №6 им.Габдуллы Тукая» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Постановлением Администрации города Ижевска « Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся в период их обучения по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Город Ижевск», (один раз в учебный день) в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации» от 14.11.2024 г. №2276, уставом МБОУ «Гимназия №6 им.Габдуллы Тукая» (далее – гимназия).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся гимназии, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательного процесса.

## **II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

2.1. Общие принципы организации питания:

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется совместно с организацией общественного питания на договорной основе в специально отведенном для этих целей помещении.

2.1.2. Соответствие энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма во все возрастные периоды;

2.1.3. Удовлетворение физиологических потребностей в пищевых веществах;

2.1.4. Оптимальный режим питания, т.е. физиологически обоснованное распределение количества пищи в течение дня;

2.1.5. Повышение доступности и качества школьного питания;

2.2. По вопросам организации питания гимназия взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Управлением образования Администрации города Ижевска, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.4. Условия организации питания

В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в гимназии для организации питания выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

## **III. МЕРЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация гимназии совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА**

##### 4.1. Режим питания

4.1.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы гимназии пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

4.1.2. Обучающимся гимназии предоставляется горячее питание на добровольной основе. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в гимназии.

4.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

4.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждённым директором гимназии. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока не позднее 9 часов (I смена), 13.30 часов (II смена).

##### 4.2. Питьевой режим.

4.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарного питьевого фонтанчика.

4.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в гимназии.

4.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются санитарные нормы и правила.

#### **V. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 4.2–4.4 настоящего Положения (далее – льготное питание). При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов.

Детям, с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в первую смену, предоставляются завтрак и обед, во вторую смену – обед и полдник.

5.3. На бесплатное горячее питание имеют право обучающиеся 1–4-х классов.

5.4. На бесплатное горячее питание имеют право обучающиеся 1–11-х классов:

- из малообеспеченных семей;

- из многодетных семей;
- находящиеся в трудной жизненной ситуации.
- родители (законные представители) которых были призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации и погибли.

5.5. Обучающемуся не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в гимназии в дни учебных занятий или в случае отказа от питания.

5.6. Обучающимся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации льготное питание заменяется на продуктовый набор.

5.7. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является предоставление в гимназию:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению;
- документов согласно Порядку обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Ижевск», утвержденному Главой муниципального образования "Город Ижевск" (с изменениями и дополнениями от 1 февраля, 21 декабря 2021 года, 11 сентября 2023 года).
- документов согласно Порядку обращения родителей (законных представителей) обучающихся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «город Ижевск», в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального Закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в части предоставления бесплатного горячего питания

5.8. В случае необращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.9. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается комиссией по питанию в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов комиссия по питанию принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.10. Решение комиссии по питанию о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора гимназии. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.11. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся комиссия по питанию направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения.

5.12. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из гимназии;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

5.13. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю гимназии.

5.14. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор гимназии издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

6.1. Директор гимназии:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников гимназии ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях Совета председателей родительских комитетов.

#### 6.2. Ответственный за организацию питания:

- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора гимназии.

#### 6.3. Классные руководители:

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся.

#### 6.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки при получении горячего питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в гимназии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в гимназии;

## **VII. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ**

7.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет директор гимназии.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля.

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом гимназии.

к Положению об организации питания обучающихся

Директору МБОУ «Гимназия №6 им.Габдуллы Тукая»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фио родителя (законного представителя),

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление о предоставлении мер социальной  
поддержки в виде бесплатного или  
льготного питания**

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_, ученику  
\_\_\_\_\_ класса, в дни посещения МБОУ «Гимназия №6 им.Габдуллы Тукая» на период с  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ года по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года бесплатное горячее питание в связи с  
тем, что ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

- обучающихся по образовательной программе начального общего образования;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно  
письменно информировать администрацию МБОУ «Гимназия №6 им.Габдуллы Тукая»

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры  
социальной поддержки, прилагаю:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений,  
изложенных в настоящем заявлении.

\_\_\_202\_\_года

(подпись)

(расшифровка)

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ИЖЕВСК», В СЛУЧАЕ ГИБЕЛИ (СМЕРТИ) ОДНОГО ИЗ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ПРИЗВАННЫХ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО МОБИЛИЗАЦИИ В ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2022 ГОДА № 647 «ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ ЧАСТИЧНОЙ МОБИЛИЗАЦИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» ИЛИ ПРОХОДЯЩИХ ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ, ЗАКЛЮЧЕННОМУ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 7 СТАТЬИ 38 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 28 МАРТА 1998 ГОДА № 53-ФЗ «О ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ И ВОЕННОЙ СЛУЖБЕ», ЛИБО ЗАКЛЮЧИВШИХ КОНТРАКТ О ДОБРОВОЛЬНОМ СОДЕЙСТВИИ В ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАЧ, ВОЗЛОЖЕННЫХ НА ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЛИ ВОЙСКА НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ЧАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Указа Главы Удмуртской Республики от 23 сентября 2024 года № 260 «О дополнительной мере социальной поддержки семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации», и устанавливает правила предоставления бесплатного горячего питания обучающимся в период их обучения по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Город Ижевск», (один раз в учебный день), в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – военная служба), либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации (далее – контракт), (далее соответственно – Порядок, дополнительная мера социальной поддержки, обучающиеся, образовательная организация).

2. Бесплатное горячее питание обучающимся в период их обучения по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в образовательных организациях (далее – бесплатное горячее питание), предоставляется в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта

1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

Бесплатное горячее питание предоставляется один раз в учебный день фактического посещения образовательной организации в течение всего периода обучения в образовательной организации при условии, если они не получают бесплатное питание по другим мерам поддержки.

Замена бесплатного горячего питания обучающихся на денежную компенсацию и предоставление им продуктовых наборов не предусматривается.

Право на обращение по предоставлению бесплатного горячего питания имеет родитель (законный представитель) обучающегося (далее – заявитель).

Право на предоставление бесплатного горячего питания возникает в текущем учебном году со дня принятия решения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, и сохраняется до конца текущего учебного года.

Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное горячее питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований по выбору родителя (законного представителя) обучающегося.

Заявитель вправе ежегодно обратиться за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в образовательную организацию.

3. Решение на предоставление бесплатного горячего питания или об отказе принимается образовательной организацией.

4. Для предоставления бесплатного горячего питания заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

а) заявление на получение бесплатного горячего питания (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (вторая и третья страницы паспорта);

в) копию свидетельства о рождении ребенка, указанного в заявлении, или иной документ, подтверждающий родство между родителем (законным представителем), указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и ребенком, указанным в заявлении;

г) копию документа, подтверждающего прохождение родителем (законным представителем) военной службы, или копию уведомления о заключении контракта, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

е) копию извещения о гибели (смерти) родителя либо заключения военно-врачебной комиссии (федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы), подтверждающего причинную связь смерти с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в связи с прохождением военной службы или исполнением обязанностей по контракту, либо документ, выданный полномочным органом федерального органа исполнительной власти, в котором действующим законодательством предусмотрена военная служба, подтверждающий, что погибший (умерший) на момент гибели (смерти) являлся военнослужащим и проходил военную службу;

ж) копию доверенности в случае обращения представителя заявителя.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением оригинала либо заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Уполномоченное лицо образовательной организации проверяет наличие всех документов, сверяет копии с оригиналами,

заверяет копии своей подписью и печатью образовательной организации и возвращает оригиналы заявителю.

Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заявление подается на имя руководителя образовательной организации.

Документы представляются в образовательную организацию на бумажном носителе заявителем, либо представителем заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Ответственность за подлинность представляемых документов для предоставления бесплатного горячего питания и достоверность содержащейся в них информации несёт заявитель.

5. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

а) предоставление заявителем неполного комплекта документов, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

б) представленные заявителем документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления бесплатного горячего питания, подчистки (в частности, замазывания, стирания), исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов в соответствии с настоящим пунктом, заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением бесплатного горячего питания в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

6. Образовательная организация регистрирует заявление в день его поступления и в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявления принимает решение о предоставлении бесплатного горячего питания либо об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания путем издания приказа об организации бесплатного питания (далее - приказ).

7. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания заявителю являются:

а) установление факта недостоверности представленной информации;

б) отсутствие оснований для предоставления бесплатного горячего питания.

8. В случае принятия решения о предоставлении заявителю бесплатного горячего питания образовательная организация в письменной форме извещает заявителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия решения об отказе заявителю в предоставлении бесплатного горячего питания образовательная организация направляет родителю (законному представителю) копию приказа с разъяснением оснований для отказа, установленных в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

9. Ответственность за организацию бесплатного горячего питания в образовательной организации, за правомерность и правильность расчетов средств на финансирование расходов на указанные цели возлагается на руководителя образовательной организации.

Приложение к Порядку обращения родителей (законных представителей) обучающихся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Город Ижевск», в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в части предоставления бесплатного горячего питания Руководителю \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя) \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. родителя (законного представителя)) проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с Порядком обращения родителей (законных представителей) обучающихся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Город Ижевск», в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в части предоставления бесплатного горячего питания, утвержденного постановлением Администрации города Ижевска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, предоставить бесплатное горячее питание в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году обучающемуся \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_, (Ф.И.О. ребенка, дата рождения) \_\_\_\_\_ поскольку являюсь \_\_\_\_\_ (указать \_\_\_\_\_ родство) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ связи \_\_\_\_\_

\_. (указать основание предоставления бесплатного горячего питания обучающимся) Документы, подтверждающие право на предоставление бесплатного горячего питания: 1.

\_\_\_\_\_; 2.

\_\_\_\_\_; 3.

\_\_\_\_\_; 4.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных моих и членов моей семьи с целью, указанной в настоящем заявлении, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ неавтоматизированным \_\_\_\_\_ способом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (наименование муниципальной образовательной организации) филиалом МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации города Ижевска» \_\_\_\_\_ района города Ижевска, Управлением образования Администрации города Ижевска. Согласие действительно в течение срока предоставления дополнительной меры социальной поддержки в части предоставления бесплатного горячего питания.

Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем направления отзыва в письменной форме в адрес образовательной организации. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) ».