

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №6 ИМ. ГАБДУЛЛЫ ТУКАЯ»

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от «30» 08 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №6
им. Габдуллы Тукая»
Я. Ахметова



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о дополнительной общеразвивающей программе педагогов дополнительного образования (далее - Программа) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008»;

-действующими санитарными нормами и правилами;
-Уставом МБОУ «Гимназия №6 им. Габдуллы Тукая».

1.2 Дополнительные общеразвивающие программы педагогов дополнительного образования разрабатываются и реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей гимназистов, обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте до 18 лет, адаптации их к жизни в обществе, формирования общей культуры, организации содержательного досуга.

1.3 Программа разрабатывается на срок реализации от 1 года (и менее) до 5 лет.

1.4 Программа рассматривается на заседании методической комиссии. Факт рассмотрения программ оформляется протоколом.

1.5 После рассмотрения методической комиссией, рабочая программа принимается на педагогическом совете и утверждается директором гимназии.

II. ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа выполняет следующие функции:
нормативную – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
целеполагания – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
определения содержания и уровня образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
процессуальную – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
оценочную – выявляет уровни усвоения программы, формы контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития обучающихся.

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно соответствовать:

-достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
-соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);
-современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);

- формам и методам обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);

- методах контроля и управления образовательным процессом (анализ результатов деятельности детей);

- средствам обучения (перечнем необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении);

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;

- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

- профилактику асоциального поведения;

- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;

- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;

- укрепление психического и физического здоровья ребенка;

- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

IV. ОФОРМЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ СТРУКТУРНЫХ КОМПОНЕНТОВ ПРОГРАММ

Структурные компоненты программы

1. Титульный лист программы

На титульном листе рекомендуется указывать:

– наименование образовательной организации;

– гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);

– название программы;

– срок реализации программы;

– автор-составитель: ФИО, должность;

– год разработки программы.

2. Комплекс основных характеристик программы

2.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- направленность (профиль) программы - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая ;

- *актуальность программы* - соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; обоснование актуальности должно базироваться на фактах - цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы;

- *отличительные особенности программы* - характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

- *адресат программы* - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе - возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе;

- *объем программы* - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;

- *формы организации образовательного процесса* (индивидуальные, групповые и т.д.) и *виды занятий* по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ;

- *срок освоения программы* - определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

- *режим занятий* - периодичность и продолжительность занятий.

2.2 Цель и задачи программы:

- *цель* - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна;

- *задачи* - это конкретные результаты реализации программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать.

2.3.Содержание программы:

- *учебный план* содержит наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля), оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения:

№ п\п	Название раздела, тема	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.					
2					
Итого					

- *содержание учебного плана* должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения; это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.

2.4. Планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы.

3. Комплекс организационно-педагогических условий:

- *календарный учебный график* - это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул, сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т.п.; календарный учебный график является обязательным приложением к образовательной программе и составляется для каждой учебной группы.

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

- *условия реализации программы* - реальная и доступная совокупность условий реализации программы - помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы;

- *формы аттестации/контроля* - разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цели и задачи программы, перечисляются согласно учебно-тематическому плану (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.); необходимо указать, как именно эти формы аттестации/контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам;

- *оценочные материалы* - пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов ;

- *методические материалы* - обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных;

- *рабочие программы кружков, секций.*

Рабочая программа составляется в том случае, если срок реализации дополнительной общеразвивающей программы 2 и более лет. Структура рабочей программы является формой представления кружка, секции дополнительной общеразвивающей программы за учебный год и включает в себя титульный лист, пояснительную записку и календарно-тематический план.

- Титульный лист .
- Структура пояснительной записки:
- наименование кружка, секции;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- Учебный план отражает реализацию дополнительной общеразвивающей программы в течение учебного года. Учебный план составляется в виде таблицы, в которой указываются по месяцам названия тем, ее теоретические вопросы и практические задания учащимся.
- Планируемые результаты .

Для дополнительных общеразвивающих программ со сроком реализации 1 год составляется только учебный план.

- Список литературы - включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса - педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

IV. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Дополнительная общеразвивающая программа хранится в электронном виде у учителя. Копия рабочей программы сдается заместителю директора по воспитательной работе для приобщения к образовательной программе соответствующего уровня образования.