

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №6 ИМ. ГАБДУЛЛЫ ТУКАЯ»

При принятии локального акта
учтено мнение Совета председателей
классных родительских комитетов
(протокол №3 от 30.03.2021г.
и Совета старшеклассников
(протокол №4 от 22.01.2021г.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____
Приказ № _____ 2021 г.



Принято на заседании
Педагогического совета гимназии
(протокол № 8 от 31.03.2021г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №6 им. Габдуллы Тукая» города Ижевска.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г. №1441, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами, Уставом МБОУ «Гимназия №6 им. Габдуллы Тукая».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- "заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- "исполнитель" – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №6 им. Габдуллы Тукая»;

- "недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее-договор);

- «существенный недостаток платных образовательных услуг»- неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, местного бюджета.

1.5. Исполнитель вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидий на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

II. ВИДЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОУ

2.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги по следующим направлениям:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по углубленному изучению предметов, выходящих за рамки федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание групп «Школы будущего первоклассника».

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Для организации платных образовательных услуг в гимназии установлен следующий порядок:

- изучение потребности в платных образовательных услуг осуществляется посредством опроса родителей (законных представителей);
- определение условий для предоставления платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами, с учетом требований по охране труда и техники безопасности;
- утверждение учебных планов и программ;
- заключение договоров на оказание платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) и педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги (далее – учителя);
- утверждается смета затрат на платные образовательные услуги, устанавливаются цены на услуги, определяются формы и размер оплаты труда педагогических работников. Сумма и порядок оплаты определяются индивидуально для каждого вида услуг.

3.2. Директор гимназии издает приказы об организации платных образовательных услуг, в которых определяется состав групп платных образовательных услуг, перечень платных образовательных услуг, ответственность лиц, стоимость оплаты одного часа занятий платных образовательных услуг, назначается ответственный за организацию платных образовательных услуг.

3.3. Директор утверждает штатное расписание платных образовательных услуг, должностные инструкции педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, учебный план платных образовательных услуг, рабочие программы педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, расписание платных образовательных услуг. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в точном соответствии с утвержденными учебным планом, расписанием и программой.

3.4. Ответственность за охрану жизни и здоровья детей, соблюдение требований охраны труда во время оказания платных образовательных услуг несут педагогические работники. Инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности проводится педагогическим работником на первом занятии с отметкой в соответствующем журнале.

3.5. Зачисление в группу по оказанию платных образовательных услуг происходит на основании заключенного договора между родителями (законными представителями) и гимназией.

IV. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

4.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, путем размещения на стенде в гимназии.

4.2. Исполнитель доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом об образовании в Российской Федерации.

4.3. Информация о платных образовательных услугах размещается на официальном сайте гимназии.

V. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

5.1. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую заказчиком.

5.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя – юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя (юридический адрес);
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте гимназии в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

VI. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

- 6.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств заказчика.
 - 6.2. Стоимость платных образовательных услуг исполнителем устанавливается в соответствии с калькуляцией индивидуально для каждого вида услуг и утверждается приказом.
 - 6.3. Калькуляция платных образовательных услуг включает в себя:
 - 6.3.1. Расходы по заработной плате педагогических работников;
 - 6.3.2. Начисления на заработную плату (размер в соответствии с действующим законодательством);
 - 6.3.3. Расходы на развитие основной деятельности гимназии, в том числе:
 - 6.6.3.1. Фонд производственного развития (развитие материально-технической базы, совершенствование образовательной деятельности) и прочие расходы (расходы на возмещение коммунальных услуг, расходы на содержание здания, услуги связи, интернет, услуги банка, содержание и ремонт оргтехники и т. д.);
 - 6.6.3.2. Расходы по налогообложению в соответствии с действующим законодательством;
 - 6.4. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
 - 6.5. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления на лицевой счет исполнителя через банк. Оплата услуг удостоверяется заказчиком квитанцией об оплате.
 - 6.6. Гимназия по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов).
- Учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг осуществляется согласно договора с филиалом МКУ «ЦБ УО Администрации города Ижевска» Ленинского района города Ижевска.

VII. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЬГОТ

Работникам гимназии, чьи дети обучаются в гимназии, предоставляется льгота по оплате за платные образовательные услуги в размере 50% от основной оплаты за каждого обучающегося.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг либо, если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого он должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

8.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

8.6. Заказчик вправе требовать от исполнителя перерасчёта стоимости платных дополнительных образовательных услуг по заявлению заказчика на не оказанные платные образовательные услуги по уважительной причине (болезни и т.д.) при предоставлении соответствующих документов.

8.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение;
- б) невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) просрочки оплаты платных образовательных услуг;
- г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- д) невозможность исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие увольнения педагогического работника.

IX. ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

9.1. Образовательная программа является обязательным нормативно-управленческим документом.

9.2. Образовательная программа включает в себя следующие разделы:

- 9.2.1. титульный лист;
- 9.2.2. пояснительная записка;
- 9.2.3. учебно-тематическое планирование;
- 9.2.4. программно-методическое обеспечение.

9.3. Титульный лист содержит следующие сведения:

- 9.3.1. учебный год;
 9.3.2. Ф.И.О. составителя;
 9.3.3. название курса, класс;
 9.3.4. информацию о рассмотрении, принятии и утверждении рабочей программы.

9.4. Пояснительная записка содержит следующие сведения:

- 9.4.1. цели и задачи курса;
 9.4.2. требования к уровню подготовки обучающихся по конкретному курсу.

9.5. Примерный учебно-тематический план:

№ пп	Название темы (блока)	Количество часов	Практическая часть	Примечание
------	-----------------------	------------------	--------------------	------------

9.6. Раздел «Программно-методическое обеспечение» содержит сведения о литературе, используемой педагогическим работником и обучающимися при подготовке к занятиям и их проведении.

9.7. Образовательная программа рассматривается на заседаниях методических комиссий, утверждается директором гимназии.

Х. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

10.1. Контроль за оказанием платных образовательных услуг осуществляется администрацией гимназии и ответственным лицом, на которого возложены данные обязанности, посредством проведения мониторингов в соответствии с планом внутришкольного контроля (посещение занятий, проверка ведения документации, выполнение образовательных программ по платным образовательным услугам).

ХІ. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

11.1. Журнал платных образовательных услуг является документом, относящимся к учебно – педагогической документации гимназии. В нем фиксируются результаты посещаемости занятий.

Журнал рассчитан на учебный год. В конце учебного года журнал сдается в архив.

11.2. Образовательные программы по платным образовательным услугам в печатном виде хранятся у ответственного за организацию платных образовательных услуг, в конце учебного года сдаются в архив.

11.3. Вся документация по осуществлению платных образовательных услуг (договоры с заказчиками, договоры с педагогическими работниками, калькуляции и сметы, приказы по платным образовательным услугам) хранится у ответственного за организацию платных образовательных услуг, в конце учебного года сдается в архив.