

ПРИКАЗ

01.09.2025г.

№250

г. Ижевск

**Об организации питания обучающихся**

В целях исполнения действующего законодательства и обеспечения питанием, сохранения и укрепления здоровья обучающихся гимназии **п р и к а з ы в а ю**:

П.1. Организовать в 2025-2026 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы гимназии основное горячее питание.

П.2. Назначить Хузятову Эльвиру Венеровну, заместителя директора по ВР, ответственным за организацию питания и полноту охвата обучающихся питанием на 2025-2026 учебный год.

П.3. Ответственному за организацию питания и полноту охвата обучающихся питанием на 2025-2026 учебный год выполнять обязанности, указанные в приложении 1 к настоящему приказу.

П.4. Создать комиссию по организации питания обучающихся в составе:

председатель: Хузятова Эльвира Венеровна, заместитель директора по ВР;

члены комиссии:

Гиниятуллина Светлана Михайловна, воспитатель;

Чазова В.В., социальный педагог.

П.5. Включить в функциональные обязанности комиссии по организации питания обучающихся:

- рассмотрение документов на бесплатное горячее питание;

- составление списков обучающихся из многодетных семей, малообеспеченных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, меры социальной поддержки которых предусмотрены постановлением Администрации города Ижевска от 14 ноября 2024 года № 2276;

- составление на основании заявлений родителей (законных представителей) списков обучающихся 1-4-х классов на предоставление бесплатного горячего питания;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам питания;

- осуществление текущего контроля за организацией питания обучающихся.

П.6. Создать бракеражную комиссию в составе:

председатель: Хузятова Эльвира Венеровна, заместитель директора по ВР;

члены комиссии:

- Гиниятуллина Светлана Михайловна, воспитатель;

- Медицинский работник БУЗ УР «ГКБ № 3 МЗ УР» (по согласованию);

- Ситдикова Илиза Радисовна, заведующая столовой ООО «МАНГО» (по согласованию).

П.7. Назначить Гиниятуллинину Светлану Михайловну, воспитателя, ответственным за организацию питания детей из многодетных семей, малообеспеченных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся 1-4-х классов, обучающихся, меры социальной

поддержки которых предусмотрены постановлением Администрации города Ижевска от 14 ноября 2024 года № 2276.

П.8. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся 1-11-х классов следующих педагогов: Муллахметову Гузалию Фердинандовну – 1а, 4б классов, Посаженникову Светлану Валентиновну-1б, 3б классов, Насифуллину Гузалию Ангамовну- 2а класса, Дорофееву Юлию Владимировну- 2б класса, Гильмутдинову Разину Рашитовну- 3а класса, Хисамтдинову Гульнару Саитовну- 3в, 4а классов, Лукину Елену Сергеевну-4в класса, Манафову Гюльтекин Айдын кызы- 5а, 6а классов, Белову Ирину Александровну- 5б,7в классов, Чумакову Алёну Петровну -5в класса, Кашину Веру Геннадиевну- 5г, 8в классов, Тугбаеву Елену Сергеевну- 6б, 9г классов, Плетнёву Марину Леонидовну – 6в, 7б классов, Габдрахманову Расилу Искандаровну - 7а класса, Чазову Валентину Владимировну- 8а класса, Симонову Ксению Владимировну- 8б, 9а классов, Марину Юлию Михайловну- 9б класса, Нуримухаметову Вениру Наильевну - 9в класса, Мустафаеву Эльмиру Низамовну-10а класса, Зайцева Василия Иннокентьевича- 11а класса.

П.9. Ответственным за организацию питания обучающихся 1-11-х классов

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся до 9.00- первая смена, до 13.30- вторая смена;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
- ежедневно предоставлять заведующему столовой данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

П.10. Утвердить график организации питания обучающихся на 2025-2026 учебный год (приложение 2).

П.11. Хузятовой Эльвире Венеровне, ответственному за организацию питания и полноту охвата обучающихся питанием, в срок до 04.09.2025г. провести совещание с классными руководителями по следующим вопросам:

- организация горячего питания обучающихся;
- обеспечение контроля за количеством питающихся обучающихся;
- ежедневное оповещение заведующего столовой об изменении списочного состава или отсутствующих обучающихся.

П.12. Хузятовой Эльвире Венеровне, ответственному за организацию питания и полноту охвата обучающихся питанием, организовать контроль горячего питания родителями обучающихся гимназии 2 раза в месяц.

П.13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Я. Ахметова

**Перечень обязанностей ответственного  
за организацию питания и полноту охвата обучающихся питания**

**1. Организовать предоставление питания обучающимся:**

- принимать заявления от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- собирать документы для предоставления льгот на питание обучающихся;
- формировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление бесплатного горячего питания;
- ежегодно закреплять за каждым классом в столовой обеденные столы и доводить эти сведения до классных руководителей;
- размещать ежедневное меню в установленном месте.

**2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:**

- вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание;
- осуществлять контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

**3. Вести просветительскую работу:**

- оформить стенд о формировании у обучающихся основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для обучающихся, их родителей (законных представителей);
- координировать работу классных руководителей и педагогов по формированию у детей культуры питания.

**4. Контролировать качество пищевой продукции:**

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- организовать родительский контроль за предоставлением горячего питания обучающимся.

**5. Осуществлять контрольные функции:**

- вести документацию по организации питания;
- представлять отчет по предоставлению горячего питания в филиал МКУ «ЦБ УО Администрации города Ижевска» Ленинского района;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту обеденного зала, готовность линии раздачи, сервировку столов, внешний вид персонала.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №6 ИМ. ГАБДУЛЛЫ ТУКАЯ»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Ахметова Г. Я.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

**ГРАФИК ПИТАНИЯ I СМЕНЫ**

**I смена**

- 1 перемена 09.30 -09.50 – обед 1а,1б,2а,2б,3а
- 2 перемена 10.30 -10.50 – обед 5а,5б,5в,4а,4в
- 3 перемена 11.30 - 11.50 - обед 8а,8в,9а,9б,9в,10а,11а

**II смена**

- 14.10- 14.30 - обед 3б,3в,4б,6а,8б
- 15.10-15.30 – обед 6б, 6в, 7а, 7б, 7в

