

При принятии локального акта
учтено мнение Совета председателей
родительских комитетов
(протокол №4
от 14.02.2024г.)
и Совета старшеклассников
(протокол №6 от 12.02.2024г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Г. Я Ахметова .
Приказ №32 от 16.02.2024 г.

Принято на заседании
Педагогического совета гимназии
(протокол №16 от 15.02.2024г.)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее по тексту – лагерь) открывается на основании приказа директора по гимназии и комплектуется из числа обучающихся гимназии. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом гимназии, Правилами поведения воспитанников в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, настоящим Положением.

1.4. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, из малообеспеченных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей военнослужащих и детей граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, **предусмотренных законами субъектов Российской Федерации**, патронатную семью.

1.5. Лагерь функционирует в период летних каникул в течение 21 календарного дня.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

2.1. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей воспитанников.

2.2. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

2.3. Организация питания воспитанников в лагере возлагается на гимназию.

2.4. Питание воспитанников производится по меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения воспитанников в лагере.

2.5. Медицинское обеспечение воспитанников осуществляет фельдшер из штата БУЗ УР «ГБ № 3 МЗ УР» (по согласованию).

2.6. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором гимназии на время работы лагеря.

3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. На период функционирования лагеря приказом директора назначаются начальник лагеря, воспитатели, инструктор по физической культуре, руководители кружков и секций, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

3.2. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

3.3. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, ведет документацию, организует воспитательную работу, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.4. Воспитатели, руководители кружков и инструктор по физической культуре осуществляют воспитательную работу по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.5. Штатное расписание лагеря утверждается директором гимназии.

3.6. На должность работников лагеря назначаются лица из числа педагогического коллектива гимназии.

3.7. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и своими должностными обязанностями.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛАГЕРЬ

4.1. Воспитанники лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Воспитанники обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Начальник лагеря и работники несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья воспитанников, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для работников, а воспитатели — для воспитанников.

5.3. Работники лагеря и воспитанники обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход воспитанника с территории лагеря без разрешения воспитателя.

5.4. Ответственность за перевозку воспитанников всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка воспитанников на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании плана работы лагеря и приказов начальника лагеря.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального, республиканского бюджетов и родительских средств.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Гимназия несёт ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья воспитанников, или иное нарушение их прав;

- за целевое расходование финансовых средств из муниципального, республиканского бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.