

**Отчет о выполнении плана
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №6 им.Габдуллы Тукая»
на 2025 год**

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия число, месяц, год	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1.Открытость и доступность информации об организации (94,1% из 100%)						
1.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стенах в помещении образовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет»	1. Мониторинг состояния общедоступных информационных ресурсов, информационных стендов гимназии. 2. Своевременное обновление и размещение информации о деятельности гимназии на общедоступных информационных ресурсах, информационных стенах гимназии в соответствии с содержанием и формами, установленными нормативными правовыми актами.	30.09. 2025г. 30.05. 2025г.	Гильмутдинова Р.Р., заместитель директора по УВР, Хузятова Э.В., заместитель директора по ВР.	1. Анализ мониторинга состояния общедоступных информационных ресурсов, информационных стендов гимназии. 2. Обновление и размещение актуальной и достоверной информации о деятельности гимназии на общедоступных информационных ресурсах, информационных стенах гимназии в соответствии с содержанием и формами, установленными нормативными правовыми актами.	28.08. 2025г. 30.05. 2025г., 30.08.2025г.

2. Комфортность условий предоставления услуг (82,7% из 100%)						
2.1	Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг образовательной организацией	<p>1.Анкетирование родителей (законных представителей) по вопросу удовлетворенности комфортностью предоставления образовательных услуг.</p> <p>2.Обновление материально-технической базы гимназии в соответствии с Программой развития на 2024-2029 гг. и планом ФХД.</p> <p>3.Капитальный ремонт гимназии.</p>	01.10.2025г. 01.12.2025г.	<p>Гильмутдинова Р.Р., заместитель директора по УВР, Хузярова Э.В., заместитель директора по ВР.</p> <p>Ахметова Г.Я., директор, Амбарян Р.Г., заместитель директора по АХР.</p>	<p>1.Обработка и анализ анкет родителей (законных представителей) по вопросу удовлетворенности комфортностью предоставления образовательных услуг.</p> <p>2.Частично обновлена материально-техническая база гимназии в соответствии с Программой развития на 2024-2029 гг. и планом ФХД.</p>	01.10.2025г. 01.12.2025г.
3. Доступность услуг для инвалидов (52% из 100%)						
3.1.	Помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности: - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов	1.Отправить запрос Учредителю с просьбой проработать совместно с Управлением благоустройства и охраны окружающей среды Администрации города Ижевска вопрос организации гостевой стоянки или места остановки автотранспорта родителей (законных представителей) с возможностью выделения места парковки транспорта для инвалидов.	15.05.2025г.	Ахметова Г.Я., директор, Амбарян Р.Г., заместитель директора по АХР.	1.Отправлен запрос Учредителю с просьбой проработать совместно с Управлением благоустройства и охраны окружающей среды Администрации города Ижевска вопрос организации гостевой стоянки или места остановки автотранспорта родителей (законных	15.12.2025г.

					представителей) с возможностью выделения места парковки транспорта для инвалидов.	
3.2.	В образовательной организации недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	1. Приобретение технических средств: комплексные тактильные таблички, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля, тактильные пластиковые пиктограммы с защитным покрытием для установки на фасаде здания. 2. Рассмотрение возможностей предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) (при необходимости). 3. Предоставить образовательные услуги в дистанционном режиме или на дому (при необходимости).	01.12. 2025г.	Ахметова Г.Я., директор, Амбарян Р.Г., заместитель директора по АХР.	1. Приобретены частично технические средства. 2. Предоставлены образовательные услуги на дому (по заключениям ВК и заявлению родителей (законных представителей)).	В течение года
3.3.	Помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности: - сменные кресла-коляски	1. Подготовить письмо Учредителю с просьбой о выделении денежных средств на приобретение сменных кресел-колясок. 2. При выделении средств Учредителем внести изменения в план ФХД на 2025 год на приобретение необходимого оборудования для создания доступной среды для инвалидов.	15.05. 2025г.	Ахметова Г.Я., директор, Амбарян Р.Г., заместитель директора по АХР.	1. Отправлено письмо Учредителю с просьбой о выделении денежных средств на приобретение сменных кресел-колясок. 2. При выделении средств Учредителем внести изменения в план ФХД на 2025 год на приобретение	15.12. 2025г.

					необходимого оборудования для создания доступной среды для инвалидов.	
3.4.	<p>Помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации 	<p>1. Направление заявки Учредителю на выделение денежных средств на расширение дверных проемов, обустройство специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений.</p> <p>2. Внесение в реестр наказов избирателей Городской думы города Ижевска мероприятия по организации доступной среды.</p>	01.12. 2025г.	Ахметова Г.Я., директор, Амбарян Р.Г., заместитель директора по АХР.	<p>1. Направлена заявка Учредителю на выделение денежных средств на расширение дверных проемов, обустройство специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений.</p> <p>2. Письмо о внесении в реестр наказов избирателей Городской думы города Ижевска мероприятия по организации доступной среды.</p>	15 .12. 2025г.

4. Доброжелательность, вежливость работников организации (86,1% из 100%)

4.1.	<p>Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию</p>	<p>1. Разработка памяток (буклетов) для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию, направленный на соблюдение этими сотрудниками деловой этики.</p> <p>2. Тренинг с обслуживающим персоналом по обеспечению высокого уровня доброжелательности,</p>	03.02. 2025г.	Гильмутдинова Р.Р., заместитель директора по УВР, Хузярова Э.В., заместитель директора по ВР.	<p>1. Разработаны памятки для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию, направленный на соблюдение этими</p>	30.01. 2025г.
------	--	---	---------------	---	---	---------------

		вежливости, компетентной работы.			сотрудниками деловой этики. 2. Проведены тренинги с обслуживающим персоналом по обеспечению высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентной работы.	
4.2.	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию	1. Проведение педсоветов, консультаций, мини лекций, практических упражнений с педагогами гимназии по теме «Имидж сотрудников, как часть корпоративной культуры гимназии»	28.02.2025г.	Гильмутдинова Р.Р., заместитель директора по УВР, Хузярова Э.В., заместитель директора по ВР.	1. Проведены педсовет, консультации, круглые столы с педагогами гимназии по теме «Имидж сотрудников, как часть корпоративной культуры гимназии»	В течение года.
4.3.	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.)	1.Разработка памяток для сотрудников гимназии при использовании дистанционных форм взаимодействия.	28.02.2025г.	Хузярова Э.В., заместитель директора по ВР.	1.Разработаны памятки для сотрудников гимназии при использовании дистанционных форм взаимодействия.	30.01.2025г.

5. Удовлетворенность условиями оказания услуг (74,7% из 100%)

5.1.	Удовлетворенность условиями оказания услуг в образовательной организации в целом.	<p>1.Проведение анкетирования (опросов) родителей (законных представителей) по вопросу качества условий осуществления образовательной деятельности в гимназии.</p> <p>2.Популяризация деятельности гимназии среди получателей услуг посредством родительских собраний, консультационной деятельности, дней открытых дверей, мастер-классов, совместных мероприятий для детей и родителей (законных представителей), ведения страницы в группе ВКонтакте и Сферуме.</p>	15.03. 2025г.	Гильмутдинова Р.Р., заместитель директора по УВР, Хузярова Э.В., заместитель директора по ВР.	<p>1.Обработка и анализ анкетирования родителей (законных представителей) по вопросу качества условий осуществления образовательной деятельности в гимназии.</p> <p>2. Проведены родительские собрания, консультации, мастер-классы, совместные мероприятия для детей и их родителей (законных представителей). Ведутся страницы в группе ВКонтакте, Сферуме, Max.</p>	20. 03. 2025г. В течение года.
------	---	--	---------------	---	--	---------------------------------------

Директор МБОУ «Гимназия №6 им.Габдуллы Тукая»: Ахметова Г.Я.

