МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №6 ИМ. ГАБДУЛЛЫ ТУКАЯ»

Утверждаю
_____ Г.Я. Ахметова

План мероприятий (дорожная карта) внедрения Целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1. ***Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества***			
1.1	Информирование педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) о подготовке программы наставничества, сбор предварительных запросов обучающихся, педагогов, молодых специалистов	январь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
1.2	Определение заинтересованной в наставничестве аудитории внутри и вовне гимназии (выпускники, работодатели и др.)	январь-февраль	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
1.3	Определение цели, задач, ролевых моделей наставничества, ожидаемых результатов	февраль	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
1.4	Создание организационных условий для осуществления программы наставничества: назначение куратора; формирование команды; привлечение ресурсов и экспертов для оказания поддержки	февраль	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
1.5	Создание в гимназии творческой группы для координации работ и концентрации ресурсов;	февраль	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

1.6	Разработка модели сетевого или иного взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности	март	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
2. Нормативно-правовое регулирование внедрения системы наставничества педагогических работников и обучающихся			

2.1	Издание распорядительного акта о внедрении целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся	март	Директор, заместитель директора по УВР
2.2	Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества	март	Директор
2.3	Разработка «Положения о Системе наставничества педагогических работников и обучающихся»	март	Куратор целевой модели наставничества
3.Формирование базы и содействие распространению лучших практик наставничества педагогических работников и обучающихся			
3.1	Формирование базы	март	Куратор целевой модели наставничества
3.2	Организация работы наставнических пар и/или групп, формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной траектории	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Куратор целевой модели наставничества
3.3	Составление резюме взаимодействия наставника с наставляемым, заполнение анкеты куратора целевой модели наставничества на "выходе"	в конце года	Куратор целевой модели наставничества
4. Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников и обучающихся			

4.1.	Своевременное обеспечение информации для внесения в формы федерального статистического наблюдения (далее – формы ФСН) данных о реализации программ наставничества и предоставление этих форм в Центр	в соответствии со сроками, устанавливаемыми Министтерства просвещения Российской Федерации	Куратор целевой модели наставничества
4.2.	Проведение внутреннего мониторинга по реализации и эффективности программ наставничества	август	Куратор целевой модели наставничества